

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

١. المعلومات الأساسية

١.١. معلومات أساسية عن الوظيفة

مسمى الوظيفة	مدرب حرفي ومهني - حدادة فاصون	نوع الوظيفة	عقد محدد المدة
الدائرة	مؤسسة التدريب المهني	الفئة الوظيفية	غير محدد
الإدارة/المديرية	مديرية اقليم (الشمال/الوسط/الجنوب)	المجموعة النوعية	التدريبية
القسم/الشعبة	معهد التدريب المهني	المستوى	الثالث
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	مدير معهد تدريب مهني	المسمى القياسي الدال	مدرب حرفي ومهني
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	مدرب حرفي ومهني - حدادة فاصون
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	

*تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.

١.٢. موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

تقع الوظيفة في معهد التدريب المهني في اقليم (الشمال/الوسط/الجنوب) وترتبط ارتباطاً مباشراً بمدير المعهد.

٢. الغرض من الوظيفة

٢.١. المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تختص الوظيفة بالعمل على تدريب المتدربين على المهارات المعرفية والأدائية والاتجاهية وتقويم أدائهم وتوثيقه في مجال أعمال الحدادة فاصون لتأهيلهم لسوق العمل.

٣. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

٣.١. المهام التفصيلية والمسؤوليات

١. يحدد متطلبات تنفيذ الخطط التدريبية من التجهيزات والعدد والمواد الأولية اللازمة وطلبها.
٢. يعد خطط الدروس النظرية والعملية ويتابع تنفيذها ويتأكد من تغطيتها لمحاور التدريب المطلوبة.
٣. ينفذ مبادرات الحشد المجتمعي وبناء الشراكات الفاعلة لدعم البرامج التنموية وتحقيق أهداف المؤسسة.
٤. يقدم المشاهدات العملية للتمارين التدريبية للمتدربين وفقاً لمتطلبات الخطة التدريبية المعدة في مجال الحدادة (فاصون) وينفذ التدريب وجاهياً وعن بعد للتسهيل على المتدربين.
٥. يتفقد تجهيزات المشغل ومتابعة تنفيذ إجراءات الصيانة اللازمة له ويدرب المتدربين على عمليات الصيانة الوقائية للتجهيزات التدريبية.
٦. يدرب ويوجه سلوك المتدربين في مجال المهارات الحياتية والوظيفية.
٧. يتابع ويوثق انضباط المتدربين ودوامهم في البرنامج التدريبي كالغياب والتسرب والتأخير وضعف التحصيل والسلوكيات السلبية للمتدربين.
٨. يقيم أداء المتدربين ويجري الاختبارات لضمان اكتسابهم المهارات اللازمة ومتابعة تقدمهم وتعبئة نماذج التوثيق المعتمدة،

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

- وتقديم تغذية راجعة لتحسين مستواهم وتحديد احتياجاتهم التدريبية.
٩. يوزع المتدربين على مواقع العمل المناسبة في الميدان ويتابع التدريب الميداني للمتدربين وتوثيقه.
١٠. يعد التقارير الدورية والطارئة حول سير العمل ورفعته للرئيس المباشر.
١١. يساهم في تقييم وتطوير وتحديث البرنامج التدريبي والمادة التعليمية واعداد بنك الاسئلة في مجال حدادة (فاصون).
١٢. يشارك في تنفيذ اختبارات تحديد المستوى المهني.
١٣. يقوم بتنفيذ الأعمال الإنتاجية حسب الطلب ضمن اعمال الحدادة (فاصون).
١٤. يقوم بتدريب المتدربين على أعمال الحدادة (فاصون) باستخدام الأدوات والمعدات المختلفة مثل القص، النشر، جلع، اللحام والتشكيل اليدوي والآلي وفق أسس السلامة المهنية والمعايير الفنية المعتمدة.
١٥. يقوم بتدريب المتدربين على أنواع، وخصائص ومواصفات المعادن.
١٦. يقوم بتدريب المتدربين على اختيار، تشكيل، تجميع وتركيب مقاطع الفاصون حسب القياسات المطلوبة.
١٧. يقوم بتدريب المدربين في تنفيذ المشغولات المعدنية وقراءة المخططات الفنية واستخدام العدد والمواد بالشكل الصحيح.
١٨. يقوم باي مهام أخرى يكلف بها وتقع ضمن نطاق عمله وضمن مهامه ومسؤولياته الوظيفية التي يكلف بها.

٤. مكونات الوظيفة

٤,١ اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
يوميًا أسبوعيًا	• موظفين الوحدات الأخرى في المؤسسة • المتدربين • الجمهور	• تنسيق العمل • توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال

٤,٢ المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

يتطلب العمل التطبيق المباشر للمعرفة الأساسية والقدرة على تذكر تتابع خطوات انجاز العمل، أو الاستيعاب في حل المشاكل

٤,٣ مجال العمل وتأثيره

يتطلب العمل مقاييس مهنية تخصصية متنوعة ذات تأثير بسيط على الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل.

٤,٤ الصعوبة والتعقيد

يتكون العمل من أعمال ذات طبيعة متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة، تحكمها إجراءات وقواعد معرفة وعمليات محددة وغير متداخلة.

٤,٥ المسؤولية الإشرافية

المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
لا يوجد	-	-

٤,٦ المجهود البدني

نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل
جالس	٢٠%
متجول	٥٠%
مشغل أدوات ومعدات	٣٠%

٤,٧ ظروف العمل

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل
عادية (داخل المكتب)	%٤٥
حرارة	%١٠
روائح وغازات	%١٠
ضجيج	%١٥
مخاطر	%٢٠
٥. المؤهلات العلمية والخبرات العملية 	
٥,١ متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)	
ثانوية فما دون . مزاولة مهنة معتمدة في مجال حدادة فاصون	
٥,٢ الخبرة العملية المطلوبة	
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية
خبرة في مجال العمل وضمن الاختصاص.	أقل من (٥) سنوات

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

٥,٣ التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
مدة التدريب	مستوى التدريب ومجاليه	
- - - - -	• مهارات المدرب المحترف (Training of Trainers – TOT) • السلامة والصحة المهنية. • دورات الحدادة (فاسون / تشكيل المعادن) • أساسيات وتقنيات اللحام وتشكيل المعادن. • دورات تشغيل معدات تشكيل الحديد • الرسم الهندسي باستخدام الحاسوب (AutoCAD) • دورة في الاسعافات الأولية.	
٦. الكفايات الوظيفية		
مستوى الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم)	الكفاية المطلوبة	
متوسط	الحدادة (الفاسون) وتشكيل المعادن.	الكفايات الفنية
متوسط	عمليات القص، الثني، الطرق، التشكيل، والتجميع المعدني .	
متوسط	تقنيات اللحام بأنواعها، (لقوسي، MIG ، TIG)	
متوسط	واختيار طرائق وأساليب التدريب وتطبيقها بفاعلية.	
متوسط	إدارة الموقف التعليمي.	
متوسط	تقييم أداء المتدربين.	
متوسط	تقييم احتياجاتهم التدريبية.	
متوسط	ادارة التعليم المدمج (طالب طبيعي +طالب ذوي الاعاقة).	
		الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
أساسي أساسي أساسي أساسي أساسي أساسي أساسي	الاتصال والتواصل الفعال العمل بروح الفريق حل المشكلات التوجه نحو متلقي الخدمة المساءلة ادارة البيانات والمعلومات الابداع والابتكار	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

أساسي	المعرفة الرقمية			
أساسي	التكيف			
أساسي	تنمية الذات			
أساسي	التركيز على الأهداف			
٧. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد				
المراجعة (الرئيس المباشر)				
الاعتماد (لجنة الموارد البشرية)				